

Procedura operativa standard

Expense approval

EXAMPLE · 20/10/2026

Generato dal BPMN. Rivedere prima dell'approvazione.

01 Obiettivo

Descrivere le attività, le responsabilità e i percorsi decisionali rappresentati in questo processo.

02 Ambito

Inizia da: Inizio del processo.

Termina in: Fine del processo.

03 Responsabilità

Employee

Submit expense report; Correct and resubmit expense report

Manager

Review expense report

Finance

Reimburse employee

04 Procedura

01 Submit expense report

Responsabile: Employee

Proseguire a Passaggio 2: Review expense report

02 Review expense report

Responsabile: Manager

Approved: Passaggio 3: Reimburse employee

Rejected: Passaggio 4: Correct and resubmit expense report

03 Reimburse employee

Responsabile: Finance

Proseguire a Fine del processo

04 Correct and resubmit expense report

Responsabile: Employee

Proseguire a Passaggio 2: Review expense report

05 Registrazioni ed evidenze

Il BPMN non specifica registrazioni. Confermare le evidenze richieste prima di adottare la procedura.

06 Origine

<https://justflow.it/integrations/jira#exemplo>

Diagramma del processo

