

Procedimiento operativo estándar

Expense approval

EXAMPLE · 20/10/2026

Generado a partir del BPMN. Revisar antes de aprobar.

01 Objetivo

Describir las actividades, responsabilidades y rutas de decisión representadas en este proceso.

02 Alcance

Comienza en: Inicio del proceso.

Termina en: Fin del proceso.

03 Responsabilidades

Employee

Submit expense report; Correct and resubmit expense report

Manager

Review expense report

Finance

Reimburse employee

04 Procedimiento

01 Submit expense report

Responsable: Employee

Continuar a Etapa 2: Review expense report

02 Review expense report

Responsable: Manager

Approved: Etapa 3: Reimburse employee

Rejected: Etapa 4: Correct and resubmit expense report

03 Reimburse employee

Responsable: Finance

Continuar a Fin del proceso

04 Correct and resubmit expense report

Responsable: Employee

Continuar a Etapa 2: Review expense report

05 Registros y evidencias

El BPMN no especifica registros. Confirma las evidencias necesarias antes de adoptar el procedimiento.

06 Origen

<https://justflow.it/integrations/jira#exemplo>

Diagrama del proceso

