

Standardarbeitsanweisung

Expense approval

EXAMPLE · 20.10.2026

Aus BPMN erstellt. Vor der Freigabe prüfen.

01 Zweck

Die in diesem Prozess dargestellten Aktivitäten, Verantwortlichkeiten und Entscheidungswege beschreiben.

02 Geltungsbereich

Beginnt bei: Prozessbeginn.

Endet bei: Prozessende.

03 Verantwortlichkeiten

Employee

Submit expense report; Correct and resubmit expense report

Manager

Review expense report

Finance

Reimburse employee

04 Verfahren

01 Submit expense report

Verantwortlich: Employee

Weiter zu Schritt 2: Review expense report

02 Review expense report

Verantwortlich: Manager

Approved: Schritt 3: Reimburse employee

Rejected: Schritt 4: Correct and resubmit expense report

03 Reimburse employee

Verantwortlich: Finance

Weiter zu Prozessende

04 Correct and resubmit expense report

Verantwortlich: Employee

Weiter zu Schritt 2: Review expense report

05 Aufzeichnungen und Nachweise

Das BPMN enthält keine Angaben zu Aufzeichnungen. Bestätigen Sie erforderliche Nachweise vor der Einführung.

06 Quelle

<https://justflow.it/integrations/jira#exemplo>

Prozessflussdiagramm

